



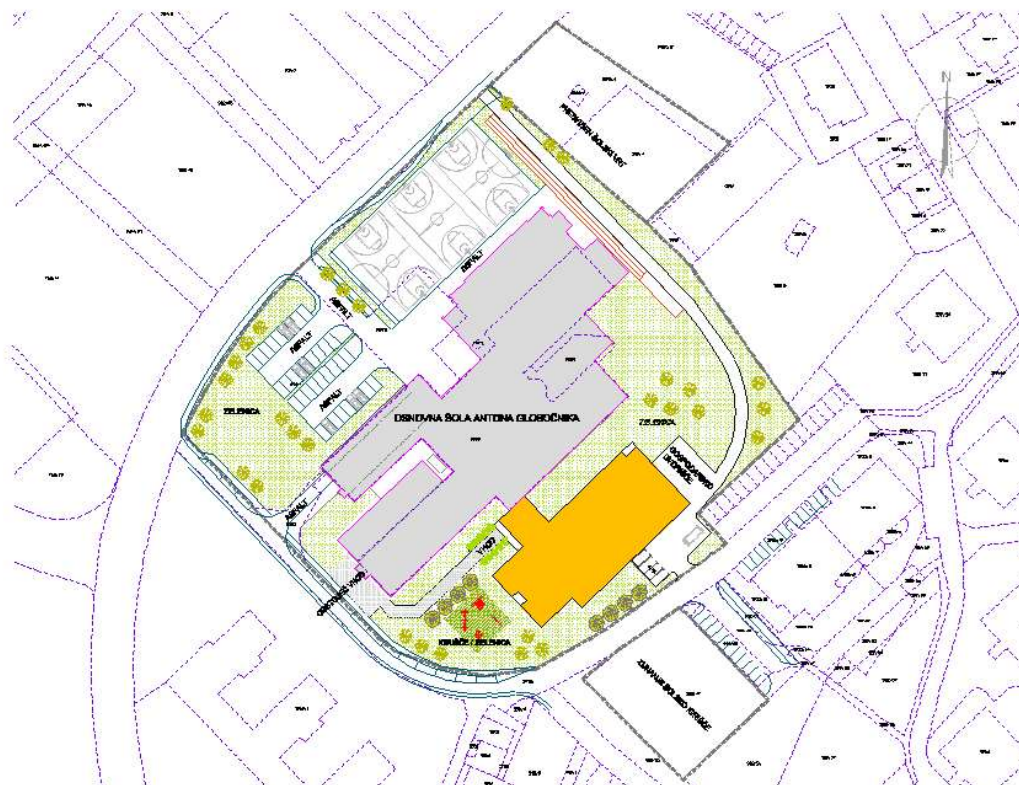
Datum: 29. 01 2019
Številka: 430-5/2019

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Storitve svetovalnega inženirja in nadzornika pri izvedbi projekta IZGRADNJA PRIZIDKA OSNOVNE ŠOLE ANTONA GLOBOČNIKA

v nadaljevanju »storitev«

**po postopku: postopek oddaje naročila male vrednosti
(47. člen Zakona o javnem naročanju)**



Opis del

Predmet javnega naročila so Storitve svetovalnega inženirja in nadzornika **pri izvedbi projekta IZGRADNJA PRIZIDKA OSNOVNE ŠOLE ANTONA GLOBOČNIKA.**



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Izbrani nadzornik bo v okviru prevzetih del opravljal storitve Inženirja po BELI FIDIC knjigi, pri čemer se bodo gradbena dela izvajala po RDEČI FIDIC knjigi ter strokovni nadzor in naloge po Gradbenem zakonu ter finančni nadzor ter druge naloge.

Obseg zahtevanih storitev je natančneje razviden iz specifikacije del, priložene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih storitev.

Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za celotno naročilo.

Spoštovani,

naročnik, OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je, do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 06. 02. 2019 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 11. 02. 2019 do 10:00
Odpiranje ponudb	11. 02. 2019 ob 10:15

S spoštovanjem,

Igor Marentič
župan



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

VSEBINA

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
NAVODILA IN POGOJ	4
SPLOŠNO	5
I. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	5
II. PONUDNIK	6
III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	7
IV. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA	8
V. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
VII. VELJAVNOST PONUDBE	9
VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA	9
IX. VARSTVO PODATKOV	10
X. VARIANTNE PONUDBE	10
XI. OBVEZNOSTI PONUDNIKA	10
XII. PREDLOŽITEV PONUDBE	10
XIII. ODPIRANJE PONUDB	11
XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	11
XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV	12
XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	12
XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	13
XVIII. PRAVICE NAROČNIKA	14
XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	15
XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	16
XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	21
2 POGODBA	24
OBRAZEC POGODBE ŠT.:	25
SPLOŠNI POGOJI POGODBE	33
POSEBNI POGOJI POGODBE	34
3 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	65
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE	66
OBRAZEC 2: POOBLASTILO	67
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA	68
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA	71
OBRAZEC 3: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA	73
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA	74
OBRAZEC 4: USPOSOBLJENOST KADRA	75
REFERENČNA POTRDILO STROKOVNEGA KADRA	77
POOBLASTILO	80



OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

1 NAVODILA IN POGOJI



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.
5. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
6. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.

I. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov, predpisov in dokumentov:
 - Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Ur.l. RS, št. 91/2015, 14/2018);
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2)
 - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17)
 - Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP-UPB2/ (Ur.l. RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 8/2010, 82/2013; v nadaljevanju: ZUP);
 - Zakon o pravnem postopku /ZPP-UPB3/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17 in 32/18);
 - Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/24/EU);
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 - ZJF-H);
 - Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 71/17 - ZIPRS1819 in 13/18);
 - Gradbeni zakon /GZ/ - v uporabi od 01.06.2018 (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.)
 - Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Ur.l.RS, št. 43/2011);
 - Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);
 - Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
 - Obligacijski zakonik /OZ-UPB1/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18);
 - Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

- Direktiva Sveta št. 89/665/EGS z dne 21. 12. 1989 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o uporabi revizijskih postopkov oddaje javnih naročil za preskrbo in javnih naročil za gradnje (UL L št. 395 z dne 30. 12. 1989, str. 33), nazadnje spremenjene z Direktivo 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1);
 - Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RDEČA knjiga), prva izdaja, 1999;
 - Naročnik/svetovalec, Vzorec pogodbe za storitve (BELA knjiga), tretja izdaja, 1998;
 - Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.
2. Inženir mora v skladu z UREDBO (EU) št. 1303/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA, z dne 17. decembra 2013, o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (Ul. EU L 347/320) ter Navodili Organa upravljanja za izvajanje tehnične podpore Operativnega programa evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 izpolnjevati določila:
- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti skladno z Navodili organa upravljanja,
 - o hranjenju dokumentacije na operaciji ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
 - o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi.

II. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - **samostojni ponudnik ali**
 - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj naslednje določbe:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter
 - določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost,
- podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca (inženirja) ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.
7. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Izjavi ponudnika (Izjava 1), v točki I. Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z določbami ZUP. V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Inženir mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora inženir skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca (inženirja) najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca (inženirja). Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - Inženir v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani inženirja potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - Inženir svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora inženir najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
9. Enake obveznosti veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev inženirja ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

IV. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo lokacijo in mikrolokacijo predmeta javnega naročila in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih storitev v fazi izvedbe, kot tudi ne storitev, ki bi bile vezane na nepoznavanje lokacije ter stanja na terenu.

V. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

2. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje do **06. 02. 2019 do 10.00 ure** **zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

<http://www.enarocanje.si/>

3. Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **stodvajset (120) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: po poteku roka izvedbe pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo najmanj 903 dni od podpisa pogodbe. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če izbrani ponudnik v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kakovost in količina, mora inženir ob sklenitvi aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

Garancijo lahko naročnik unovči, če inženir svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

IX. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15 in 15/17) izdan in priložen poseben sklep.
5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

X. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XI. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 11. 02. 2019 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=6799
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XIII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 02. 2019** in se bo začelo **ob 10:15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila na podlagi naslednjih meril:
 - PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV največ 90 točk
 - USPOSOBLJENOST PONUDNIKA največ 10 točk

MERILO	ŠTEVILO TOČK
PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV	Največ 90 točk
Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen in ceno ponudnika na podlagi naslednje formule: $T = 90 \cdot C_{min} / C_x$	
T število točk	



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Cmin najnižja izmed vseh ponujenih cen dopustnih ponudb	
Cx cena ponudnika	
USPOSOBLJENOST PONUDNIKA	Največ 10 točk
Ponudnik, ki izkaže, da je ponudnik pri več projektih kot izhaja iz pogoja št. 3 poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI, bo za dodatni projekt prejel 10 točk	10 točk
<i>Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan Obrazec 3, ki mu mora obvezno priložiti s strani naročnika potrjeno referenčno potrdilo</i>	

Najugodnejša ponudba je tista, ki doseže največje število točk. Maksimalno število točk je 100.

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo o najugodnejši ponudbi odločil javni žreb, ki ga bo izvedla strokovna komisija naročnika. O datumu in uri žreba ter poteku postopka žreba bodo ponudniki predhodno obveščeni.

Zahtevane obrazce in dokazila za merila mora ponudnik obvezno predložiti že v svoji ponudbi. Dopolnjevanje v tem delu skladno z 89. členom ZJN-3 ni mogoče.

2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo, ...

XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.



2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po postopku naročil male vrednosti.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 eurov.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx19, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

XVIII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku naročila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.
5. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
6. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
7. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

8. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost.
9. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.

XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)** z veljavnostjo najmanj 903 dni od podpisa pogodbe.
3. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, postane inženir in pogodba prične veljati.
4. Naročnik se obvezuje, da bo uvedel inženirja v posel **najkasneje v roku petindvajset (25) dni** od dneva podpisa pogodbe.
5. O uvedbi inženirja v posel se sestavi zapisnik.
6. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ter ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh od dneva podpisa pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780

e-pošta: obcina@postojna.si

www.postojna.si

XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in • izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780

e-pošta: obcina@postojna.si

www.postojna.si

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780

e-pošta: obcina@postojna.si

www.postojna.si

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780

e-pošta: obcina@postojna.si

www.postojna.si

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
3	da je ponudnik v zadnjih desetih (10) letih izvedel vsaj eno (1) storitev svetovanja in izvajanja nadzora objekta 1 – Stavbe po Enotni klasifikaciji vrsti objektov (CC-SI) 2012, pri čemer je bila površina objekta vsaj 2000 m ² in vrednost investicije izvedenih GOI del znašala vsaj 2 mio EUR brez DDV ter je za projekt izdano pravnomočno uporabno dovoljenje. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo ti izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ , ki ga predloži v tiskani obliki.
		Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca (inženirja) in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec (inženir) in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%
4	da je ponudnik izvedel vsaj eno (1) storitev svetovanja in izvajanja nadzora po pravilih FIDIC ter je za projekt izdano Potrdilo o prevzemu. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo ti izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ , ki ga predloži v tiskani obliki.
		Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca (inženirja) in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec (inženir) in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780

e-pošta: obcina@postojna.si

www.postojna.si

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Pogoj		Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
5	da je odgovorni nadzornik kot odgovorni nadzornik ali vodja nadzora izvedel izvedel vsaj eno (1) storitev svetovanja in izvajanja nadzora objekta 1 – Stavbe po Enotni klasifikaciji vrsti objektov (CC-SI) 2012 po pogodbenih določilih FIDIC, pri čemer je bila površina objekta vsaj 2000 m ² in vrednost investicije izvedenih GOI del znašala vsaj 2 mio EUR brez DDV ter je za projekt izdano pravnomočno uporabno dovoljenje.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca (inženirja) in podizvajalcev, pri čemer eden od njih imenuje odgovornega nadzornika, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje
6	da ponudnik razpolaga najmanj z naslednjim kadrom poleg odgovornega nadzornika: - odgovorni nadzornik za GO dela - odgovorni nadzornik za strojna dela - odgovorni nadzornik za elektro dela - odgovorni nadzornik z geološko-geomehanskega področja.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/, ki ga predloži v tiskani obliki. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca (inženirja) in podizvajalcev, pri čemer skupaj zagotovijo zahtevan kader



XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbeni predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN ponudbene obrazce naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf datoteki.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za Predračun in ESPD obrazce).

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.



Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2. Ponudbeni predračun

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki mora biti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

7. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

8. Obrazec 3: Usposobljenost ponudnika

Obrazec 3 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.

Obrazcu je treba priložiti:

- **Referenčno potrdilo, s katerim pridobiva točke z naslova meril**

9. Obrazec 4: Usposobljenost kadra

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.

10. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudniki v svoji ponudbi predložijo izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predložijo:



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. V primeru sklicevanja na reference podizvajalca, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 3 do 5, določenih v poglavju XIX. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti; POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost.
- Pooblastila



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

2 POGODBA



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

OBRAZEC POGODBE št.:

Za javno naročilo Storitve svetovalnega Inženirja in nadzornika pri izvedbi projekta IZGRADNJA PRIZIDKA OSNOVNE ŠOLE ANTONA GLOBOČNIKA

Pogodbo sklepata:

OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

Identifikacijska številka (ID za DDV):

Matična številka:

Podračun EZR MOV:

Ki jo zastopa

Igor Marentič, župan

v nadaljevanju »Naročnik«

in

Identifikacijska številka (ID za DDV):

Matična številka:

Transakcijski račun:

ki jo/ga zastopa

v nadaljevanju »Inženir«.

Naročnik odda, Inženir pa prevzame v izvedbo storitev, kot sledi:

Storitve svetovalnega Inženirja in nadzornika pri izvedbi projekta Storitve svetovalnega Inženirja in nadzornika pri izvedbi projekta IZGRADNJA PRIZIDKA OSNOVNE ŠOLE ANTONA GLOBOČNIKA, v skladu z obsegom storitev iz dodatka A te pogodbe.

Osnova za to pogodbo je Inženirjeva ponudba št. _____, z dne _____, oddana na podlagi postopka naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____ za javno naročilo **Storitve svetovalnega Inženirja in nadzornika pri izvedbi projekta IZGRADNJA PRIZIDKA OSNOVNE ŠOLE ANTONA GLOBOČNIKA.**

S to pogodbo se potrjuje naslednje:



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

I. Definicije

1. člen

Besede in izrazi v tej pogodbi imajo enake pomene, kot so jim dodeljeni v Splošnih pogojih pogodbe za storitve med Naročnikom in Inženirjem (BELA FIDIC knjiga, tretja izdaja, 1998), ki sledi v nadaljevanju.

II. Prioriteta dokumentov

2. člen

Za naslednje dokumente velja, da sestavljajo in se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

- a) ta pogodba
- b) Posebni pogoji za storitve med Naročnikom in Inženirjem z Dodatki.

Dodatki:

Dodatek A Obseg storitev

Dodatek B Osebe, oprema, objekti in storitve drugih, ki jih priskrbi Naročnik

Dodatek C Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen

- c) Splošni pogoji po Vzorcju pogodbe za storitve med Naročnikom in svetovalcem - Bela knjiga, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998
- d) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa korespondenca med Naročnikom in izbranim Inženirjem v času trajanja javnega naročila
- e) Dopolnila ponudbene dokumentacije v času javnega naročila
- f) Ponudba št. _____ z dne _____

Zgoraj naštetí dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov, imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, naštetem zgoraj.

III. Predmet pogodbe

3. člen

Inženir se strinja z Naročnikom, da bo izvedel storitve v skladu z določbami te pogodbe, Naročnik pa bo Inženirju (ali podizvajalcem v skladu s to pogodbo) plačal za njegovo izvedbo, kot je navedeno v nadaljevanju.

IV. Pogodbena cena

4. člen

Naročnik in Inženir sta se dogovorila, da je **vrednost vseh pogodbenih obveznosti**, določenih s to pogodbo, naslednja:



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

- pogodbeni cena brez DDV EUR _____

- znesek DDV po stopnji _____ % EUR _____

- pogodbeni cena vključno z DDV EUR _____

(z besedo: _____)

00/100
EUR)

Naročnik ima sredstva za predmetno javno naročilo zagotovljena na proračunski postavki 19047.

V. Plačilni pogoji

5. člen

Naročnik se strinja, da bo Inženirju za izvedbo storitev plačal zneske, ki se lahko zahtevajo za plačilo v okviru določb te pogodbe, v rokih in na način, določen v pogodbi na transakcijski račun Inženirja naveden na pravilno izstavljenem računu Inženirja. Rok plačila je 30. dan in začne teči naslednji dan od pravilno izstavljenega računa.

VI. Podizvajalci

6. člen

Inženir je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. _____ z dne _____ dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno z 94. členom ZJN-3 Inženir naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci inženir pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Inženir brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Inženir se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. Če inženir krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, inženir k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Inženir mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Inženir naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati



mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Inženir se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Inženir se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora inženir svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora inženir najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu inženir predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Inženir mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika inženir v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese inženir nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo storitev do naročnika in se nanašajo na podizvajalca.

7. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim Inženir zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Inženir je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost inženirja, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del javnega naročila, ne odveže Inženirja katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če Inženir sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe vezano na pogodbeno kazen.

Če naročnik ali Inženir ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od Inženirja zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

VII. Pooblašчени predstavniki

8. člen

Odgovorni pooblaščen predstavnik naročnika je Robert Ozbič.

Naročnik lahko določi njegovega namestnika in ga pooblasti za določena dejanja.

Pooblaščen predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve dogovorjene s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira delo inženirja in potrjuje, da izstavljeni mesečni račun ustreza opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti določenih s pogodbo oz. odloča o morebitnih potrebnih popravkih vsebine dokumentov izdelanih na podlagi te razpisne dokumentacije.

Odgovorni predstavnik Inženirja je _____.

Odgovorni predstavnik Inženirja je pooblaščen, da zastopa Inženirja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi, zlasti pa na storitve, ki se nanašajo na obseg izvršenih del.

V primeru zamenjave pooblaščenih predstavnikov morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

VIII. Trajanje pogodbe

9. člen

Naročnik in Inženir sta se dogovorila, da je rok veljavnosti pogodbe in rok izvajanja storitev Nadzor in strokovno svetovanje pri izvedbi projekta predvidoma **devetsto tri (903) dni od podpisa pogodbe (od tega rok za uvedbo izvajalca v delo 28 dni, dokončanje del štiristo osemindeset (448) dni ter rok za reklamacijo napak 365 dni, dodatni rok – 90 dni) oziroma v vsakem primeru še 90 dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj operacije »IZGRADNJA PRIZIDKA OSNOVNE ŠOLE ANTONA GLOBOČNIKA«.**

V primeru podaljšanja Roka za dokončanje se podaljša tudi izvajanje storitev po tej pogodbi. V kolikor podaljšanje Roka za dokončanje ali Roka za reklamacijo napak traja več kot 20 dni, ima inženir pravico do povečanja pogodbene cene, ki jo predhodno potrdi naročnik za obdobje podaljšanja nad 20 dnevi, vendar ne več kot vrednost po formuli: Pogodbena cena z DDV : 903 dni x število dni podaljšanja.

IX. Finančna zavarovanja

10. člen

Bančna garancija ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora **biti veljavno devetsto tri (903) dni od podpisa pogodbe (od tega rok za uvedbo izvajalca v delo 28 dni, dokončanje del štiristo osemindeset (448) dni ter rok za reklamacijo napak 365 dni, dodatni rok – 90 dni) oziroma v vsakem primeru še 90 dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj operacije »IZGRADNJA PRIZIDKA OSNOVNE ŠOLE ANTONA GLOBOČNIKA«.**

Če med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora inženir v roku petnajst (15) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi predložiti novo oz. podaljšano bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah s spremenjeno višino garantiranega zneska oz. s spremenjenim rokom veljavnosti, v skladu s spremembo pogodbe.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

V primeru podaljšanja Roka za dokončanje se podaljša tudi izvajanje storitev po tej pogodbi. V kolikor podaljšanje Roka za dokončanje ali Roka za reklamacijo napak traja več kot 20 dni, ima inženir pravico do povečanja pogodbene cene, ki jo predhodno potrdi naročnik za obdobje podaljšanja nad 20 dnevi, vendar ne več kot vrednost po formuli: Pogodbena cena z DDV : 093 dni x število dni podaljšanja.

X. Zavarovanje poklicne odgovornosti

11. člen

Inženir nadzora jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem strokovnega nadzora v skladu z določili Gradbenega zakona (GZ) in zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

XI. Protikorupcijska klavzula

12. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun Inženirja, predstavnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, Inženirju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

XII. Socialna klavzula

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIII. Mediacija

14. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki se zavezuje, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

XIV. Ostalo

15. člen

V skladu s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 se pogodba razveljavi, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani inženirja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri inženirju pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu inženir ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil inženirja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

16. člen

Ta pogodba se sklene v sedmih (7) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, Inženir dva (2) izvoda in posredniški organ tri (3) izvide.

17. člen

Zaradi vsega navedenega pogodbeni stranki sklepata to pogodbo. Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

NAROČNIK:

Občina Postojna

Ime in priimek podpisnika, funkcija: Igor Marentič, župan

Podpis:

Žig:

Kraj in datum:

Postojna, _____

INŽENIR:

Ime in priimek podpisnika, funkcija: _____

Podpis: _____

Žig: _____

Kraj in datum: _____



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Javno naročilo in izvajanje storitev strokovnega nadzorstva gradnje se bo izvajalo v skladu z določili Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (Bela knjiga, tretja izdaja, 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003), v nadaljevanju (splošni pogoji pogodbe). Navedeno publikacijo je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

P.O. Box 86

CH- 1000 Lausanne 12

Švica

Tel: + 41 21 654 44 11

Fax: + 41 21 653 54 32

e-pošta: fidic@pobox.com

<http://www.fidic.org>

Slovenski prevod FIDIC pogodb izdaja:

Gospodarska zbornica Slovenije

Dimičeva 13

1504 Ljubljana

Ponudnik s podpisom ponudbe izjavlja, da je s splošnimi pogoji FIDIC, ki so v veljavi za konkretno javno naročilo, v polni meri seznanjen in z njimi soglaša.

Gradbena dela se bodo izvajala skladno s tehničnimi specifikacijami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l. 2002.

Ponudnik s podpisom ponudbe potrjuje strinjanje s splošnimi in posebnimi pogoji, opredeljenimi v tej razpisni dokumentaciji.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

POSEBNI POGOJI POGODBE

A. Reference iz členov v Splošnih pogojih

1. Definicije

Operacija: **Storitve svetovalnega inženirja in nadzornika pri izvedbi projekta IZGRADNJA PRIZIDKA OSNOVNE ŠOLE ANTONA GLOBOČNIKA**

Besedilu alinee (v) točke 1 Bele knjige se doda besedilo:

»V nadaljnjem besedilu se termini "svetovalec", "inženir" in "nadzornik" uporabljajo za pogodbeno stranko, ki ima pravice in dolžnosti inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1.izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l.2002, Rdeča FIDIC knjiga) ter pravice in dolžnosti nadzornika po Gradbenem zakonu. Med termini ni pomenske razlike.«

9. Pomoč

Pod točko se izbriše alineja (iii), (iv) in alineja (v).

10. Osebe naročnika

Briše se besedilo točke 11.

13. Priskrba osebja

Pod točko se črta drugi in tretji odstavek.

16. Odgovornost pogodbenikov

Črta se besedilo alinee (III) točke 16.3 in se ga nadomesti z besedilom.

»Svetovalec odgovarja tudi za napake v izvršenih gradbenih in drugih delih, ki so nastale zaradi vzrokov, za katere odgovarja izvajalec, če bi jih bilo lahko opaziti ob običajnem in primernem nadziranju del.«

17. Trajanje odgovornosti

Rok trajanja odgovornosti se šteje od veljavnosti pogodbe in do konca veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak.

18. Omejitev nadomestila za škodo in odškodnine

Črta se celotno besedilo podčlena 18 in se ga nadomesti z besedilom:



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

18.1 Pogodbena kazen

Svetovalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v primerih, ko do zastoja pri izvedbi operacije pride po svetovalčevi krivdi. Pogodbena kazen za dan zamude pri izvedbi operacije znaša 0,50 % pogodbene vrednosti storitev z vključenim DDV, pri čemer skupni znesek pogodbene kazni ne sme preseči 10% pogodbene vrednosti storitev z vključenim DDV.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik inženirju izstavi račun, ki ga je inženir dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Inženir je dolžan plačati pogodbeno kazen le v primeru, če je za zamudo kriv sam. V primeru škode vsaka stranka odgovarja drugi po načelih splošne odškodninske odgovornosti.

Če inženir zamuja z izvajanjem storitev preko maksimalne predvidene pogodbene kazni, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem inženirju na stroške zamudnika, lahko pa od inženirja zahteva povrnitev dejanske škode in / ali odstopi od pogodbe.

18.2 Omejitev nadomestila za škodo

Svetovalec je dolžan naročniku povrniti škodo, pri čemer se nadomestilo za škodo določa na podlagi veljavnega Obligacijskega zakonika.

18.a Doda se točka 18.a z naslednjim besedilom:

V roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini desetih odstotkov (10%) pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV).

Izbrani ponudnik mora garancijo pred potekom veljavnosti, če je med izvedbo storitev prišlo do črpanja, obnoviti na višino desetih odstotkov (10%) pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV).

19. Zavarovanje za odgovornost in odškodnina

Pod to točko se izbriše celoten tekst in se ga nadomesti z: »Naročnik zahteva, da svetovalec sklene zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje svoje odgovornosti nasproti javnosti / tretjim strankam. Minimalni znesek zavarovanja odgovornosti nasproti javnosti / tretjim strankam mora biti sklenjeno za zavarovalno vsoto 50.000,00 EUR.

20. Zavarovanje lastnine naročnika

Pod to točko se izbriše zadnji odstavek točke.

21. Datum veljavnosti

Pod to točko se izbriše besedilo in se ga nadomesti z besedilom: »Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.«.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

22. Začetek in dokončanje

Začetek storitve nadzora in strokovnega svetovanja je **od dneva podpisa pogodbe in predložitvi garancije za dobro izvedbo s strani svetovalca.**

Dokončanje storitve nadzora in strokovnega svetovanja je **najkasneje 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu građenj operacije »IZGRADNJA PRIZIDKA OSNOVNE ŠOLE ANTONA GLOBOČNIKA«.**

23. Spremembe

Pod besedilo točke se doda naslednje besedilo: »Aneks se sklene skladno z veljavno javnonaročniško zakonodajo«.

27.1 Odpoved s strani naročnika

Spremeni se prvi stavek alineje (i) tako da se glasi: »Naročnik lahko opusti vse storitve ali del le-teh ali odstopi od pogodbe s tem, da da svetovalcu odpovedni rok najmanj 30 dni.«

Spremeni se drugi stavek alineje (ii) tako da se glasi: »Če naročnik ne prejme zadovoljivega odgovora v 15 dneh, lahko z nadaljnjim obvestilom odstopi od pogodbe.«

Doda se alineja (iii), ki se glasi:

»(iii) Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika inženir prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem;
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani inženirja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- je bil inženir v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi inženirjevih hudih kršitev obveznosti iz PEU (Pogodba o Evropski Uniji), PDEU (Pogodba o delovanju Evropske Unije) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano inženirju;
- v drugih primerih določenih z zakonom, pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.«
- V skladu s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 se pogodba razveljavi, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani inženirja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri inženirju pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaniitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu inženir ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil inženirja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

31. Rok plačila

Točki 31. I) se doda: Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

31.(ii) se spremeni tako, da se glasi: Če svetovalec ne prejme plačila v roku, lahko zaračuna zamudne obresti v skladu z veljavno slovensko zakonodajo.

32. Valuta plačila

Spremeni se točka (i) tako, da se glasi: »Valuta pogodbe je euro.«

Črta se ii) točka.

33. Stroški svetovalca v zvezi s tretjimi osebami

Točka 33 se v celoti izbriše.

34. Sporne fakture

Spremeni se točka (i) tako, da se glasi: »Sporni račun se zavrne.«

36. Jezik in pravo

Jezik pogodbe je **slovenski**.

Velja pravo Republike Slovenije.

37. Spremembe v zakonodaji

Poslovni sedež Inženirja bo med gradnjo na gradbišču v skladu z dinamiko napredovanja del.

40. Navzkrižje interesov / korupcija in prevara

Pod točko se izbriše besedilo in se ga nadomesti z besedilom:

»Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun inženirja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, inženirju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V skladu s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 se pogodba razveljavi, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani inženirja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri inženirju pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu inženir ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil inženirja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.«

41. Obvestila

naročnik: **Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna**
kontaktna oseba: Robert Ozbič
elektronska pošta: robert.ozbic@postojna.si
telefon: +386 5 7280 700
faks:

Inženir:

elektronska pošta:

telefon:

faks:

42. Objava

Točka 42 se v celoti izbriše.

44. Arbitraža

Arbitražna pravila Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije.

Jezik arbitraže je slovenski.



DODATEK A

Storitve **svetovalnega Inženirja in nadzornika pri izvedbi projekta IZGRADNJA PRIZIDKA OSNOVNE ŠOLE ANTONA GLOBOČNIKA** morajo izvajati posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje po Gradbenem zakonu (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.).

I. Obseg gradnje, ki je predmet storitve nadzora in strokovnega svetovanja

Investitor, Občina Postojna, namerava na parcelah številka 2893 in 2894 obe k.o. 2490 Postojna, rekonstruirati in dozidati (izvedbo novega prizidka) obstoječo stavbo matične OŠ Antona Globočnika Postojna. Dozidava zajema izgradnjo novega dela (trakta) osnovne šole z novimi učilnicami, novo kuhinjo in jedilnico, spremljevalnimi prostori ter novo vertikalno komunikacijo med obstoječim in novim delom. Rekonstrukcija obsega prilagoditev komunikacije po stavbi in notranjo preureditev prostorov zaradi dozidave ter ureditev novega vhoda v obstoječi stavbi. Hkrati z rekonstrukcijo in dozidavo stavbe se bo uredilo tudi okolico, in sicer se bo izvedlo prestavitve obstoječih kanalizacijskih vodov, preureditev igrišč in zelenih površin, preureditev parkirišč in ureditev gospodarskega dvorišča z južne strani kompleksa.

Poseg v prostor je opredeljen kot **rekonstrukcija in dozidava (novogradnja) zahtevnega objekta**. Operacija z vidika tehnične izvedljivosti predstavlja funkcionalno zaokroženo celoto, zato je ekonomsko najbolj upravičena. Gradnja bo zaradi narave stavbe potekala fazno. Izvedba posameznih faz gradnje bo prilagojena času uporabe obstoječe stavbe matične OŠ, načelom gradnje po odsekih (čim bolj omejeno območje gradbišča v časovnem intervalu) in načelom ekonomičnega gospodarjenja. Posamezna faza v okviru operacije predstavlja ekonomsko nedeljivo celoto aktivnosti in izpolnjuje natančno določeno funkcijo in ima jasno opredeljene cilje. Nameravana operacija bo prispevala k trajnostnemu okoljskemu in prostorskemu razvoju ter k uravnoteženi in kvalitetni vzgojno izobraževalni infrastrukturni opremljenosti občine. Instalacijsko se bo vsa nova infrastruktura navezovala na obstoječe komunalne, instalacijske in cestne priključke. Za izvedbo projekta je potrebna pridobitev gradbenega dovoljenja. Gradbeno dovoljenje je bilo v času izdelave tega dokumenta že pridobljeno in je že pravnomočno. Po izvedbi del se bo opravilo tehnični pregled in pridobilo uporabno dovoljenje.

Slika: Pregledna situacija.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



Vir: PZI projektna dokumentacija, september 2018.

Splošni podatki o predvideni stavbi

predmet investicijskega ukrepa	REKONSTRUKCIJA IN DOZIDAVA (novogradnja)
zahtevnost objekta	Zahteven objekt
klasifikacija objekta	1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
lokacija	mesto Postojna, Občina Postojna
seznam zemljišč za nameravano gradnjo	parcela št. 2893 in 2894 obe k.o. 2490 Postojna v lasti investitorja
seznam zemljišč preko katerih potekajo priključki na gospodarsko javno infrastrukturo	Vodovod: priključek ostaja obstoječi na parceli št. 2893 k.o. 2490 Postojna v lasti investitorja; dozidani del stavbe bo priključen na interno omrežje obstoječe stavbe; Elektrika: priključek ostaja obstoječi na parceli št. 2893 k.o. 2490 Postojna v lasti investitorja; dozidani del stavbe bo priključen na interno omrežje obstoječe stavbe; Fekalna kanalizacija: stavba bo priključena na prestavljeno javno kanalizacijo na parcelni številki 2736 k.o. 2490 Postojna, ki je v lasti investitorja; Meteorna kanalizacija: priključek ostaja obstoječi na parceli št. 2893 k.o. 2490 Postojna v lasti investitorja;



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

seznam zemljišč preko katerih poteka priključek na javno cesto	Priključek na glavno cesto ostaja obstoječi in se ne spreminja. Izveden je na parceli št. 2893 k.o. 2490 Postojna. Na gospodarsko dvorišče bo urejen nov cestni priključek.	
način zagotovitve minimalne komunalne oskrbe	Oskrba s pitno vodo: Stavba ima obstoječ priključek na vodovodno omrežje. Dozidava bo priključena na interno vodovodno omrežje obstoječe stavbe. Oskrba z elektriko: Stavba ima obstoječ priključek na elektroenergetsko omrežje. Dozidava bo priključena na interno omrežje obstoječe stavbe. Odvajanje odpadnih voda: Stavba bo priključena na sistem javne kanalizacije. <i>Fekalne odpadne vode</i> iz stavbe bodo speljane preko revizijskih jaškov in kanalizacijskih cevi v zbirne revizijske jaške. Od tu naprej bo izveden priključek za fekalne odpadne vode na prestavljeno javno fekalno kanalizacijo. <i>Meteorne vode s strešin</i> bodo vodene preko žlebov in odtokov v peskolove, od tam pa po kanalizacijskih ceveh preko revizijskih jaškov v obstoječo javno kanalizacijo. <i>Odpadne padavinske vode s parkirišča</i> bodo vodene preko cestnih požiralnikov, sistemov PVC cevi in revizijskih jaškov do lovilca olj in v obstoječo javno kanalizacijo. Dostop do javne ceste: Obstoječi cestni priključek. Na gospodarsko dvorišče bo urejen nov cestni priključek.	
velikost objekta	obstoječe	dozidava in rekonstrukcija
zazidana površina	4.372,70 m ²	6.076,49 m ²
bruto tlorisna površina	7.111,82 m ²	10.391,95 m ²
neto tlorisna površina	5.627,68 m ²	8.280,88 m ²
bruto prostornina	31.050,75 m ³	44.780,43 m ³
neto prostornina	25.930,80 m ³	34.173,48 m ³
število etaž	P + 1N	P + 1N
tlorisna velikost stavbe na stiku z zemljiščem	115,00 m x 56,20 m	115,00 m x 56,20 m + 63,65 m x 33,33 m
tlorisna velikost projekcije najbolj izpostavljenih delov objekta na zemljišče	115,00 m x 56,50 m	115,00 m x 56,50 m + 66,25 m x 35,10 m
absolutna višinska kota	± 0,00 m = + 540,94 m.n.v.	± 0,00 m = + 540,94 m.n.v.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

relativne višinske kote etaž	pritličje: $\pm 0,00$ m nadstropje: + 4,14 m	pritličje: $\pm 0,00$ m nadstropje: + 4,14 m – 5,04 m
najvišja višina objekta	+ 11,25 m	+ 11,25 m
število stanovanjskih enot	0	0
število ležišč	0	0
število parkirnih mest	34	67
oblikovanje objekta	obstoječe	dozidava in rekonstrukcija
fasada	izolacijska fasada s tankoslojnim zglajenim ometom in del prezračevana fasada z zaključnim slojem iz vlaknocementnih plošč	izolacijska fasada s tankoslojnim ometom v svetlih barvah
orientacija slemena	SV-JZ	SV-JZ
naklon strehe	1°, 4°, 7°, 8°, 10°	1°, 3°, 4°, 7°, 8°, 9°, 10°
kritina	pločevina, PVC strešna folija	pločevina, PVC strešna folija
odstotek zelenih površin	faktor odprtih zelenih površin = $5.552,00 \text{ m}^2$ (zelenne površine) / $17.125,00 \text{ m}^2$ (gradbena parcela) = 0,32 = 32%	
faktor izrabe zemljišča	faktor izrabe celotne površine gradbene parcele (FI) = $10.391,95 \text{ m}^2$ (bruto etažna površina) / $17.125,00 \text{ m}^2$ (celotna površina gradbene parcele – zemljiških parcel) = 0,61 < 1,2	
faktor zazidanosti	faktor zazidanosti gradbene parcele (FZ) = $6.076,49 \text{ m}^2$ (tlorisna projekcija najbolj izpostavljenih delov) / $17.125,00 \text{ m}^2$ (gradbena parcela) = 0,35 = 35% < 40%	
druge značilnosti objekta	Za osnovni obstoječi objekt šole je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje oziroma Odločba št. 351-7/67-7 z dne 03.07.1967 in lokacijsko dovoljenje št. 351-7/67-7 z dne 14.04.1967. Leta 1994 je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje št. 351-226/93-7/TB za prizidek na S strani JZ trakta. Uporabno dovoljenje za prizidek št. 35108-34/01-10 je bilo pridobljeno leta 2001. Za odstranitev prvotne telovadnice osnovne šole in gradnjo nadomestne nove športne dvorane je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje št. 351-50/2006-4 z dne 15.6.2006 in uporabno dovoljenje št. 351-32/2007-11 z dne 23.4.2007.	

Vir: PGD projektna dokumentacija, Vodilna mapa, september 2018.

Stavba matične OŠ Antona Globočnika bo po rekonstrukciji in dozidavi 36 oddelčna šola. Obstoječe parkirišče ima zagotovljenih vsaj 34 parkirnih mest, v katera ob gradnji se ne bo posegalo. Zaradi



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

dozidave in povečanja števila učilnic bo dograjenih še 33 parkirnih mest, kar pomeni da se bo po izvedbi projekta razpolagalo s 67 PM. Parkirišča za invalide bodo zagotovljena na obstoječem parkirišču, ob vhodu v stavbo matične OŠ.

Povzetek tehničnega poročila

Arhitekturna in funkcionalna zasnova

REKONSTRUKCIJA IN DOZIDAVA: Z rekonstrukcijo in dozidavo bo povečana zmogljivost šole in izboljšana kakovost dela in bivanja v stavbi. Na južni strani obstoječe stavbe matične OŠ bo izveden nov trakt z učilnicami, garderobami, novo zbornico, večnamenskim prostorom, kuhinjo in jedilnico ter spremljevalnimi prostori. Izvedena bo nivojska povezava med obstoječim in dozidanim delom stavbe v pritličju in nadstropju. V vmesnem delu bo izvedena vertikalna komunikacija (stopnišče in dvigalo). Dozidani del stavbe bo tlorisnega gabarita 63,65 m x 33,33 m. Etažnost bo P+1 kot obstoječa stavba. Na severnem delu pri obstoječem glavnem vhodu bo v pritličju dozidan nov vhodni del ter zunanje sanitarije, v nadstropju nad obstoječim glavnim vhodom bo dozidana pisarna, obstoječi prostori okoli vhoda pa bodo prilagojeni na novo funkcionalno ureditev. Na mestu sedanjega servisnega vhoda v kuhinjo in kuhinje bosta urejena nov vhod za II. triletje in združen vhod za zaposlene in obiskovalce telovadnice (rekreativna uporaba). Urejen bo kontroliran dostop v posamezne dele stavbe. Ob vhodu za II. triletje bo v sedanjem prostoru glavnega vhoda – vetrolova urejena garderoba za II. triletje. Kuhinja bo z vsemi spremljevalnimi prostori urejena v novem traktu (južna dozidava). Vhod za I. triletje ostane obstoječ v JZ traktu šole. V ta del šole z dozidavo in rekonstrukcijo ne bo posegov. Vhod za obiskovalce prireditve v telovadnici in telovadnica tudi ostaneta obstoječa. Vhod za III. triado s pripadajočimi garderobami bo urejen v komunikacijskem vozlišču med obstoječim in dozidanim delom šole. Z rekonstrukcijo in dozidavo bodo tako zagotovljeni ločeni in funkcionalni vhodi za vsako triletje, zaposlene in kuhinjo posebej. Ločena bo tudi funkcionalna ureditev prometa, saj bo gospodarsko dvorišče ločeno. Rekonstrukcija obsega minimalno prilagoditev komunikacije po obstoječi stavbi. Ukinjeno bo obstoječe stopnišče na mestu dozidave, dodano bo novo stopnišče in dvigalo ob povezavi obeh delov. Notranja preureditev prostorov zaradi dozidave poleg prestavitve stopnišča in preselitve kuhinje zajema še preureditev administrativnih prostorov in selitev zbornice v nov trakt. Ustrezno bodo po celotni stavbi na novo urejene ali rekonstruirane sanitarije ter požarni izhodi.

UREDITEV OKOLICE: Z rekonstrukcijo in dozidavo bo urejena tudi zunanja okolica. Izvedlo se bo prestavitev obstoječih kanalizacijskih vodov, preureditev igrišč in zelenih površin, preureditev parkirišč in ureditev gospodarskega dvorišča z južne strani kompleksa. Na gospodarsko dvorišče bo urejen nov cestni priključek.

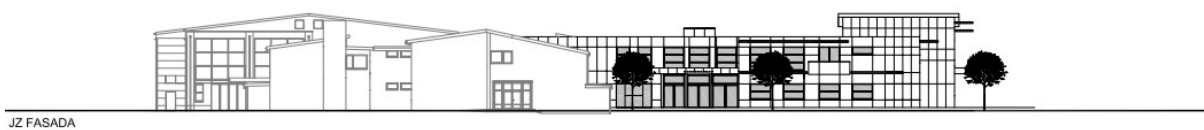
FAZE GRADNJE: Gradnja bo zaradi narave stavbe potekala fazno. Izvedba posameznih faz gradnje bo prilagojena času uporabe obstoječe stavbe, načelom gradnje po odsekih (čim bolj omejeno območje gradbišča v časovnem intervalu) in načelom ekonomičnega gospodarjenja. Kot fazo se bo lahko upoštevalo del stavbe, ki se rekonstruira, dozidavo v posameznih odsekih ali oboje hkrati.

Slika: Pregled fasad po izvedbi projekta.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



Vir: PZI projektna dokumentacija, september 2018.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Tabela: Neto površine stavbe matične OŠ Antona Globočnika po izvedbi projekta.

prostor	površina	enota	etaža	dozidava / predelava obst.prost. / obstoječe
PREDPROSTOR	5,81	m²	priloge	obstoječe
WC / PRHA	5,07	m²	priloge	obstoječe
KOTLOVNICA	59,05	m²	priloge	obstoječe
DELAVNICA ZA LES	63,85	m²	priloge	obstoječe
KABINET	26,62	m²	priloge	obstoječe
STROJNI DEL	13,67	m²	priloge	obstoječe
TEMNICA	6,38	m²	priloge	obstoječe
HODNIK / SHRAMBA	54,47	m²	priloge	obstoječe
DELAVNICA ZA KOVINO	42,40	m²	priloge	obstoječe
UČILNICA	54,08	m²	priloge	obstoječe
HODNIK / SHRAMBA	55,03	m²	priloge	obstoječe
KABINET	20,40	m²	priloge	obstoječe
GARDEROBA II. TRILETJA	63,38	m²	priloge	predelava obst.prost.
VETROLOV - VHOD 1.	8,43	m²	priloge	obstoječe
UČILNICA 1	65,00	m²	priloge	obstoječe
UČILNICA 2	64,20	m²	priloge	obstoječe
KABINET 1	15,59	m²	priloge	obstoječe
KABINET 2	15,61	m²	priloge	obstoječe
UČILNICA 3	64,38	m²	priloge	obstoječe
WC 2	1,20	m²	priloge	obstoječe
WC 2	1,16	m²	priloge	obstoječe
WC M	1,20	m²	priloge	obstoječe
WC M	1,20	m²	priloge	obstoječe
SAN. PRED. 2	6,35	m²	priloge	obstoječe
SAN. PRED. M	6,23	m²	priloge	obstoječe
PREDPROSTOR	13,18	m²	priloge	obstoječe
DELAVNICA HŠNIKA	33,45	m²	priloge	predelava obst.prost.
VEŽA	21,40	m²	priloge	obstoječe
HODNIK	183,44	m²	priloge	obstoječe
UČILNICA	61,58	m²	priloge	obstoječe
UČILNICA	60,82	m²	priloge	obstoječe
UČILNICA	60,82	m²	priloge	obstoječe
UČILNICA	60,82	m²	priloge	obstoječe
UČILNICA	60,82	m²	priloge	obstoječe
WC	1,43	m²	priloge	obstoječe
WC	1,43	m²	priloge	obstoječe
WC	1,43	m²	priloge	obstoječe
WC	1,35	m²	priloge	obstoječe
SAN. PREDPROSTOR	5,99	m²	priloge	obstoječe
HODNIK	5,93	m²	priloge	obstoječe
SAN. PREDPROSTOR	2,93	m²	priloge	obstoječe
ČISTILA	5,88	m²	priloge	obstoječe
WC	1,42	m²	priloge	obstoječe
WC	1,42	m²	priloge	obstoječe
WC	1,43	m²	priloge	obstoječe
WC	1,43	m²	priloge	obstoječe
WC	1,43	m²	priloge	obstoječe
WC	1,35	m²	priloge	obstoječe
SAN. PREDPROSTOR	7,16	m²	priloge	obstoječe
HODNIK	5,76	m²	priloge	obstoječe
VETROLOV - VHOD II. TR.	18,74	m²	priloge	predelava obst.prost.
VETROLOV - VHOD. ZAPOS.	18,77	m²	priloge	predelava obst.prost.
GARDEROBA - DEČKI	19,27	m²	priloge	obstoječe
WC DI	1,02	m²	priloge	obstoječe
PISOAR	1,02	m²	priloge	obstoječe
SAN. PREDPROSTOR DEČKI	2,92	m²	priloge	obstoječe
PRHA DEČKI 1	1,00	m²	priloge	obstoječe
PRHA DEČKI 2	1,00	m²	priloge	obstoječe
PRHA DEČKI 3	9,34	m²	priloge	obstoječe
GARDEROBA - DEČKI 2	19,97	m²	priloge	obstoječe
HODNIK	15,43	m²	priloge	predelava obst.prost.
NEČISTI HODNIK	15,22	m²	priloge	predelava obst.prost.
ČISTI HODNIK	22,20	m²	priloge	obstoječe
GARDEROBA DEKULICE 1	11,84	m²	priloge	obstoječe
WC DEKULICE 1	1,02	m²	priloge	obstoječe
WC DEKULICE 2	1,02	m²	priloge	obstoječe
SAN. PREDPROSTOR DEKULICE	3,04	m²	priloge	obstoječe
PRHA DEKULICE 1	1,02	m²	priloge	obstoječe
PRHA DEKULICE 2	1,02	m²	priloge	obstoječe
PRHA DEKULICE 3	9,34	m²	priloge	obstoječe
GARDEROBA DEKULICE 2	18,78	m²	priloge	obstoječe
STOPNIŠČE	10,88	m²	priloge	obstoječe
KABINET ŠP. VZGOJE	19,72	m²	priloge	predelava obst.prost.
HALL	230,16	m²	priloge	obstoječe
5 VADENI PROSTOR	254,08	m²	priloge	predelava obst.prost.
POVEZOVALNI HODNIK	39,26	m²	priloge	obstoječe
STOPNIŠČE	18,02	m²	priloge	obstoječe
KABINET 2	16,18	m²	priloge	obstoječe
PRHA I/VC - KAB. 2	3,25	m²	priloge	obstoječe
PRHA /WC - KAB. 1	3,25	m²	priloge	obstoječe
KABINET 1	16,46	m²	priloge	obstoječe
SHRAMBA ORODJA	34,00	m²	priloge	obstoječe
TELEKOMUNIKACIJA	7,78	m²	priloge	obstoječe
POLOTNA PODPOSTAJA	5,54	m²	priloge	obstoječe
POŽARNO STOPNIŠČE	17,03	m²	priloge	obstoječe
SODNIŠKA NIŠA	79,62	m²	priloge	obstoječe
TELOVADNICA - STOPNIŠČE	26,42	m²	priloge	obstoječe
KUŽNICA	208,50	m²	priloge	obstoječe
GARDEROBA	123,15	m²	priloge	obstoječe
KABINET	11,75	m²	priloge	obstoječe
KABINET	8,20	m²	priloge	obstoječe
UČILNICA	64,09	m²	priloge	obstoječe
UČILNICA	63,94	m²	priloge	obstoječe
UČILNICA	63,94	m²	priloge	obstoječe
UČILNICA	63,94	m²	priloge	obstoječe
UČILNICA	63,94	m²	priloge	obstoječe
POVEZOVALNI HODNIK	38,05	m²	priloge	predelava obst.prost.
STOPNIŠČE	31,27	m²	priloge	dozidava
DOSTOP (zunanj pokrit prostor)	52,79	m²	priloge	dozidava
VETROLOV	21,00	m²	priloge	dozidava
JASEK DWGALA	5,93	m²	priloge	dozidava
HODNIK	90,39	m²	priloge	dozidava
PREDMETNA UČ. 1	58,27	m²	priloge	dozidava
PREDMETNA UČ. 2	58,11	m²	priloge	dozidava
GARDEROBA III. TRIADE	87,19	m²	priloge	dozidava
MALA UČILNICA 2	43,01	m²	priloge	dozidava
MALA UČILNICA 1	42,87	m²	priloge	dozidava
HODNIK	152,42	m²	priloge	dozidava
UČILNICA	296,95	m²	priloge	dozidava
ČISTILA	8,89	m²	priloge	dozidava
WC DEKULICE	9,16	m²	priloge	dozidava
WC DEČKI	9,03	m²	priloge	dozidava
KABINET	28,24	m²	priloge	dozidava
PREDMETNA UČ. 3	58,40	m²	priloge	dozidava
SKLADIŠČE	12,90	m²	priloge	dozidava
HLAD. ZELENJAVE	8,92	m²	priloge	dozidava
WC	1,67	m²	priloge	dozidava
PRHA	2,06	m²	priloge	dozidava
GARDEROBA	13,75	m²	priloge	dozidava
POŽARNO STOPNIŠČE	22,65	m²	priloge	dozidava
SERVISNI VHOD	40,63	m²	priloge	dozidava
HL. MLESA	5,12	m²	priloge	dozidava
HL. MESA	5,10	m²	priloge	dozidava
KOMORA ZA ZMR.	7,50	m²	priloge	dozidava
PISARNA	16,77	m²	priloge	dozidava
SKLADIŠČE	6,36	m²	priloge	dozidava
PRIROČNO SKLADIŠČE	11,48	m²	priloge	dozidava
KUHINJA	159,01	m²	priloge	dozidava
SKLADIŠČE SLAŠČ.	10,27	m²	priloge	dozidava
PRIPRAVE SLAŠČ.	20,18	m²	priloge	dozidava
IZDAJA JEDNOPOM. POSODE	35,08	m²	priloge	dozidava
PRITILUČJE SKUPAJ:	5.391,02	m²		

UČILNICA	65,43	m²	nadstropje	obstoječe
KABINET	13,73	m²	nadstropje	obstoječe
UČILNICA	64,98	m²	nadstropje	obstoječe
KABINET	20,73	m²	nadstropje	obstoječe
KABINET	20,73	m²	nadstropje	obstoječe
HODNIK	69,63	m²	nadstropje	obstoječe
UČILNICA	64,98	m²	nadstropje	obstoječe
KABINET	20,73	m²	nadstropje	obstoječe
PISARNA	30,38	m²	nadstropje	predelava obst.prost.
STROK. KUŽNICA	19,62	m²	nadstropje	obstoječe
KOPIRNI STR.	18,35	m²	nadstropje	obstoječe
STROK. KUŽNICA	19,62	m²	nadstropje	obstoječe
PISARNA RAVNATELJA	16,48	m²	nadstropje	obstoječe
PISARNA ADM.	18,05	m²	nadstropje	obstoječe
PROSTOR ZA POG.	8,63	m²	nadstropje	obstoječe
PISARNA RAČ.	19,62	m²	nadstropje	obstoječe
ARHIV	37,94	m²	nadstropje	obstoječe
WC 2	7,40	m²	nadstropje	obstoječe
GARDEROBA	11,40	m²	nadstropje	obstoječe
WC M	7,40	m²	nadstropje	obstoječe
HODNIK	47,19	m²	nadstropje	obstoječe
PROST. ZA POGOV.	8,20	m²	nadstropje	obstoječe
PISARNA PSYCHOLOGA	10,20	m²	nadstropje	obstoječe
STUDIO	19,38	m²	nadstropje	obstoječe
PODEST	4,38	m²	nadstropje	obstoječe
FITNESS	99,62	m²	nadstropje	obstoječe
GALERIJA	19,79	m²	nadstropje	obstoječe
PODEST	4,43	m²	nadstropje	obstoječe
WC	1,43	m²	nadstropje	obstoječe
WC	1,43	m²	nadstropje	obstoječe
WC	1,43	m²	nadstropje	obstoječe
WC	1,35	m²	nadstropje	obstoječe
SAN. PRED	8,99	m²	nadstropje	obstoječe
HODNIK	5,93	m²	nadstropje	obstoječe
SAN. PRL	2,93	m²	nadstropje	obstoječe
ČISTILA	5,88	m²	nadstropje	obstoječe
WC	1,42	m²	nadstropje	obstoječe
WC	1,42	m²	nadstropje	obstoječe
WC	1,43	m²	nadstropje	obstoječe
WC	1,43	m²	nadstropje	obstoječe
WC	1,35	m²	nadstropje	obstoječe
SAN. PRL	7,16	m²	nadstropje	obstoječe
HODNIK	5,54	m²	nadstropje	obstoječe
KABINET	14,31	m²	nadstropje	obstoječe
UČILNICA	64,11	m²	nadstropje	obstoječe
UČILNICA	63,19	m²	nadstropje	obstoječe
HODNIK	118,70	m²	nadstropje	predelava obst.prost.
BAČ. UČILNICA	63,43	m²	nadstropje	obstoječe
UČILNICA	63,43	m²	nadstropje	obstoječe
GARDEROBA	86,80	m²	nadstropje	obstoječe
UČILNICA	63,43	m²	nadstropje	obstoječe
UČILNICA	63,43	m²	nadstropje	obstoječe
KABINET	15,20	m²	nadstropje	obstoječe
HODNIK	93,10	m²	nadstropje	dozidava
ZBORNICA	124,18	m²	nadstropje	dozidava
PREDMET. UČ. 4	58,13	m²	nadstropje	dozidava
KABINET 2	28,94	m²	nadstropje	dozidava
WC INV.	7,14	m²	nadstropje	dozidava
WC DEKULICE	9,35	m²	nadstropje	dozidava
WC DEČKI	9,33	m²	nadstropje	dozidava
BALKON	5,44	m²	nadstropje	dozidava
GARDEROBA ZAP.	21,54	m²	nadstropje	dozidava
ČISTILA	7,97	m²	nadstropje	dozidava
WC MOŠKI	7,67	m²	nadstropje	dozidava
ČOV. ŽIVNSKE	7,67	m²	nadstropje	dozidava
PISARNA SVET.	29,71	m²	nadstropje	dozidava
VELIKA UČILNICA biolog.	89,09	m²	nadstropje	dozidava
TERASA	126,81	m²	nadstropje	dozidava
KABINET 4	23,23	m²	nadstropje	dozidava
PRED. UČ. 5	58,13	m²	nadstropje	dozidava
PRED. UČ. 6	58,13	m²	nadstropje	dozidava
PREDMET. UČ. 7	57,26	m²	nadstropje	dozidava
PODEST	7,22	m²	nadstropje	dozidava
HODNIK	212,64	m²	nadstropje	dozidava
VELIKA UČ. GLASBENE	87,80	m²	nadstropje	dozidava
VEČNAM. DVORANA	14,143	m²	nadstropje	dozidava
NADSTROPJE SKUPAJ:	2.810,49	m²		

DOZIDAVA PRITILUČJE	1.435,96	m²
DOZIDAVA NADSTROPJE	1.233,31	m²
PREDELAVA obstoječe pritiluje	457,10	m²
PREDELAVA obstoječe nadstropje	149,08	m²
Obstoječe pritiluje	3.468,04	m²
Obstoječe nadstropje	1.416,10	m²

DOZIDAVA SKUPAJ	2.729,07	m²
PREDELAVA SKUPAJ	616,20	m²
OBSTOJEČE STAVBE SKUPAJ	4.996,14	m²
SKUPAJ NOVO STAVBE	3.395,27	m²

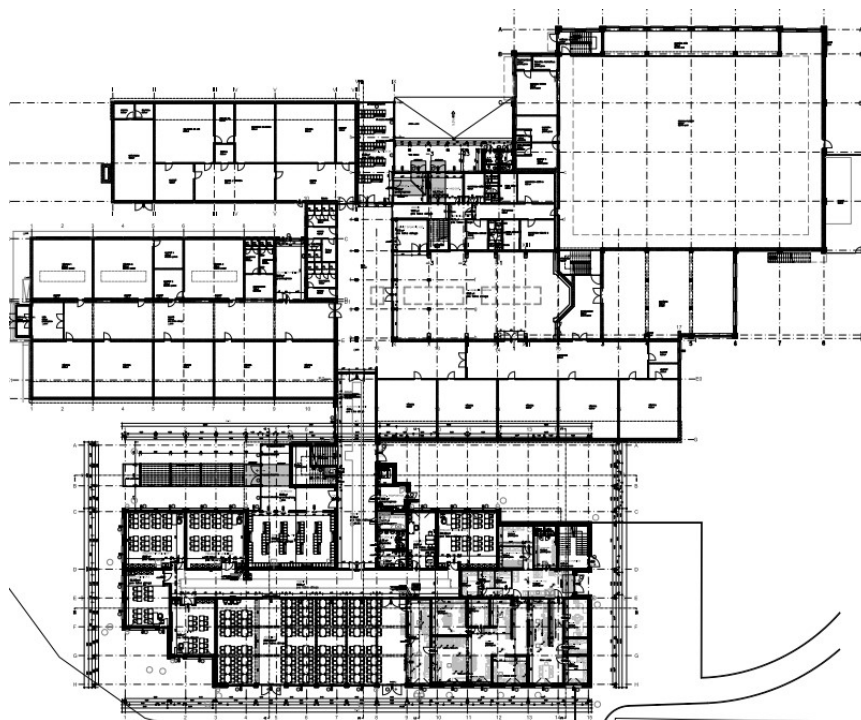
Vir: PGD projektna dokumentacija, april 2018-september 2018.



OBČINA POSTOJNA

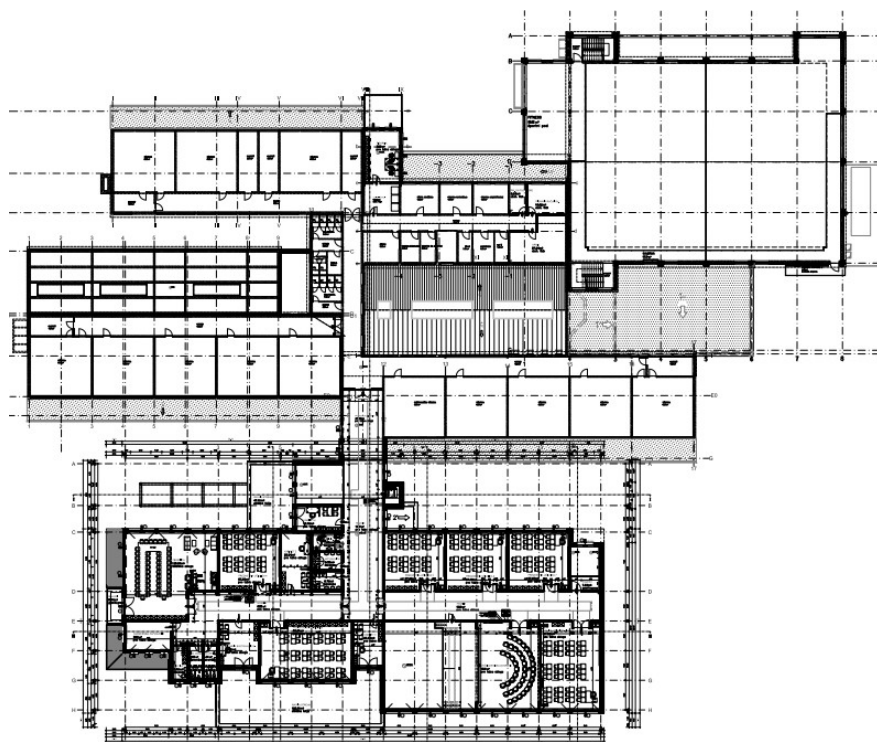
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Slika: Prikaz tlorisa pritličja.



Vir: PZI projektna dokumentacija, september 2018.

Slika: Prikaz tlorisa nadstropja.



Vir: PGD projektna dokumentacija, april 2018-september 2018.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Tehnične značilnosti gradnje

Nosilna konstrukcija dozidanega dela bo sestavljena iz strešne in etažnih armiranobetonskih monolitnih plošč (v območju AB jedra) in klasično izvedenih sten. Temeljenje bo izvedeno na pilotih. Dozidava oziroma rekonstrukcija novega vhoda za zaposlene in II. triletje bo izvedena s klasično gradnjo. Vertikalna komunikacija bo potekala v AB jedru preko dvoravnih stopnic in enojnega dvigala.

Fasada: Fasadna opna dozidave obstoječe stavbe bo toplotno izolirana kontaktna fasada.

Stavbno pohištvo na fasadi bo PVC, s trislojno termopan zasteklitvijo, s toplotno prehodnostjo $\max U=0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Vrata: Notranja vrata bodo izvedena iz jeklenih podbojev in lesenih vratnih kril. Vrata bodo izvedena tako, da bo svetla širina odprtine vsaj enega vratnega krila najmanj 91,0 cm (z izjemo vrat v wc-je, ki niso prilagojeni za uporabo oseb na invalidskih vozičkih), tudi v primeru dvokrilnih vrat, kjer se ob običajni uporabi odpira le eno krilo, drugo krilo pa le občasno. Svetla višina notranjih vrat bo 208,5 cm. Notranja vrata s hodnikov bodo izvedena z nadsvetlobo. Vhodna vrata bodo po celi višini zastekljena z varnostnim steklom, kar bo omogočalo dobro preglednost vstopajočim in izstopajočim, v obe smeri. Noben prag ne bo presegal višine 2,0 cm. Vrata sanitarij, prilagojenih osebam na invalidskih vozičkih, bodo imela omogočeno odpiranje in zapiranje s posebnim ključem tudi z zunanje strani. Vrata na mejah požarnih sektorjev bodo imela požarno odpornost EI-30.

Notranje obdelave prostorov: Glede na namembnost posameznih prostorov je predvidena izvedba različnih finalnih tlakov na ustreznih podlagah:

- v učilnicah, jedilnici, garderobah in na hodnikih bodo položene PVC talne obloge,
- sanitarni prostori in kuhinja bodo obloženi s keramiko,
- stopnišča, servisni in tehnični prostori bodo po tleh obloženi z granitogressom.

Podi, stene in vogali sanitarnih prostorov bodo hidroizolirani s hidrotesnim premazom.

Zidane stene bodo ometane in barvane, AB stene bodo brušene in barvane. Stene v sanitarnih prostorih (prhe in umivalnice) bodo obložene s keramiko.

V večini prostorov bodo izvedeni spuščeni MKP stropovi na kovinski podkonstrukciji. Preostali stropovi, kjer ni spuščeni stropov ali akustične obloge, bodo brušene in barvane AB plošče.

Strešna kritina bo PVC.

Zunanja ureditev

Dovoz z javne ceste je urejen na zahodni strani gradbene parcele in bo ostal obstoječ. Ob prizidku bo na vzhodnem delu izvedeno gospodarsko dvorišče z novim servisnim uvozom iz javne ceste. Na mestu prizidka bo potrebno odstraniti obstoječa drevesa in prestaviti otroška igrala. Obstoječa drevesa se bo nadomestilo z novimi. Stavba ima urejena obstoječa parkirna mesta zahodno od stavbe na parceli št. 2894 k.o. 2490 Postojna. Parkirišče bo razširjeno proti zahodu.

Javna kanalizacija: Obstoječi primarni kanal javne kanalizacije iz betonskih cevi $\varnothing 1200 \text{ mm}$ iz smeri Ceste 1. maja poteka izven območja predvidenega za gradnjo, poteka pa pod obstoječo stavbo matične OŠ Antona Globočnika. Obstoječi 1. sekundarni kanal javne kanalizacije iz betonskih cevi $\varnothing 400 \text{ mm}$ iz vzhodne smeri Ulice prekomorskih brigad (stanovanjski blok) poteka po



območju predvidenem za gradnjo. Obstoječi 2. sekundarni kanal javne kanalizacije iz betonskih cevi $\varnothing$ 400 mm iz jugovzhodne smeri Ulice (stanovanjski objekti) poteka po območju predvidenem za gradnjo. Pred pričetkom gradnje prizidka bosta oba sekundarna kanala javne kanalizacije v območju gradnje ukinjena. Nova trasa javne kanalizacije bo izvedena v cesti na Ulici prekomorskih brigad v nadaljevanju na ulici Nova vas od obstoječega jaška 1. sekundarnega kanala do priključitve na javni primarni kanal, ki prečka cesto ob križišču ulice Nova vas in ulice Cesta na Kremenco v dolžini 175 metrov. V obstoječem jašku 1. sekundarnega kanala se bo blindiralo obstoječi iztok ukinjenega kanala. Izvedlo se bo nov priključek na nov PVC kanal $\varnothing$ 400 mm. Na novo se bo obdelalo muldo v novi smer toka. Na križanju nove trase in obstoječega 2. sekundarnega kanala se bo postavilo nov jašek. 2. sekundarni kanal proti šoli se bo od tu naprej ukinilo. Z muldo se bo izvedlo preusmeritev toka po novi trasi. Izvedlo se bo nov priključek na nov PVC kanal $\varnothing$ 500 mm. Nov kanal se bo izvedlo iz PVC cevi $\varnothing$ 500 mm in betonskih revizijskih jaškov iz betonskih cevi $\varnothing$ 500 mm. Na dnu jaškov se bo izdelalo muldo v smeri toka. Jaški bodo zaključeni z betonskim vencem na katerem bo vgrajen litoželezni pokrov skladen s SIST EN124 C250. Priključitev na javni primarni kanal bo v cesti ob križišču ulice Nova vas in ulice Cesta na Kremenco. Na mestu priključitve se bo izvedlo nov revizijski jašek. Vsi stiki, spoji in povezave cevi in jaškov bodo vodotesni.

Meteorna kanalizacija: Stavba ima urejeno odvajanje meteorne vode. Ob prizidavi bodo po potrebi zamenjani žlebovi in cevi na obstoječi stavbi. Meteorne vode s prizidka bodo speljane preko peskolovov v obstoječo meteorno kanalizacijo. Po prizidavi bo odvajanje potekalo na obstoječ način, preko obstoječe meteorne kanalizacije v javno kanalizacijo.

Fekalna kanalizacija: Objekt ima urejeno odvajanje odpadnih fekalnih voda. Iz prizidka bodo odpadne fekalne vode speljane v obstoječo fekalno kanalizacijo. Po prizidavi bo odvajanje potekalo na obstoječ način, preko obstoječih revizijskih jaškov, obstoječe fekalne kanalizacije v javno kanalizacijo.

Vodovodni priključek: Obstoječa stavba je že priključena na javno vodovodno omrežje. Ob rekonstrukciji in dozidavi en bo posegov v obstoječi priključek (se ne spreminja).

Cestni priključek: Stavba ima urejen obstoječ priključek na javno lokalno cesto. Ob prenovi ne bo posegov v obstoječ cestni priključek. Ob prizidku bo na vzhodnem delu izvedeno gospodarsko dvorišče z novim servisnim uvozom iz javne ceste.

NN priključek: Obstoječa stavba ima urejen priključek na elektroenergetsko omrežje, ki se ne spreminja.

TK priključek: Obstoječa stavba ima urejen priključek na telekomunikacijsko omrežje, ki se ne spreminja.

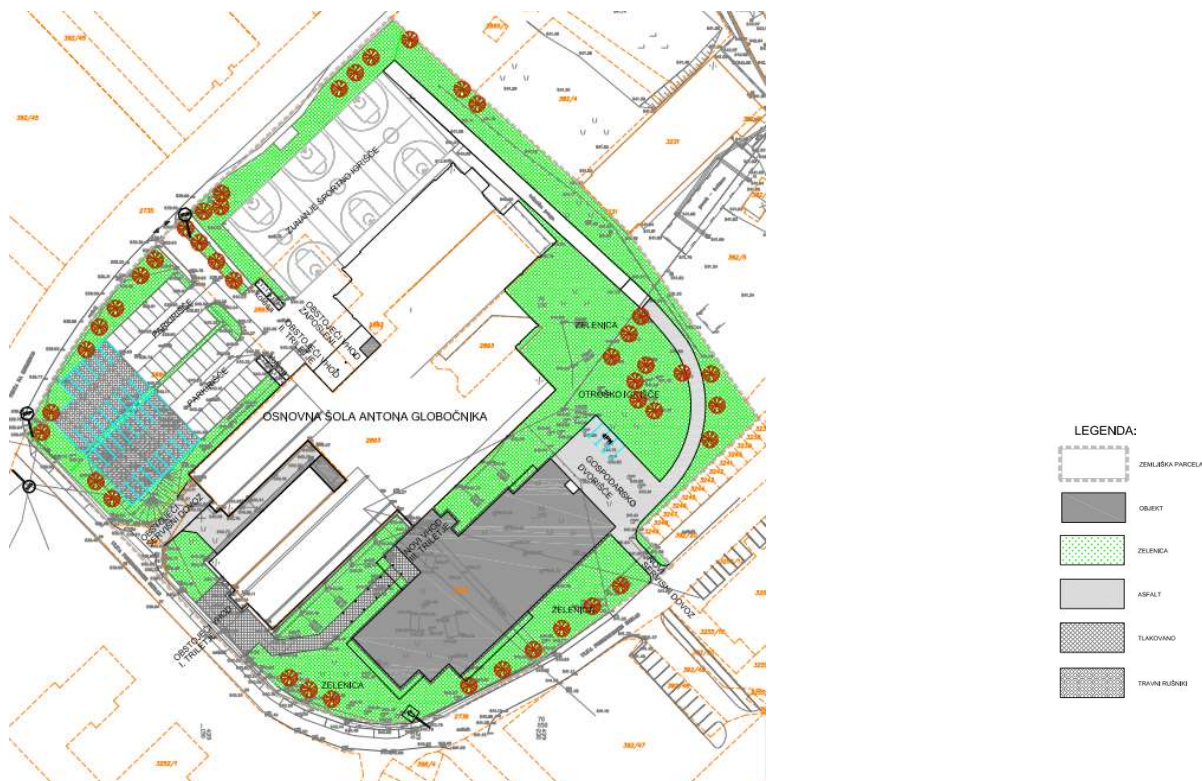
Komunalni odpadki: Zbiranje in odvoz smeti poteka na krajevno značilen in utečen način. Zaradi izvedbe projekta ne bo prišlo do sprememb glede zbiranja in odvoza odpadkov.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Slika: Pregledna situacija zunanje ureditve.



Vir: PGD projektna dokumentacija, april 2018-september 2018.

SEZNAM PROJEKTNE IN OSTALE DOKUMENTACIJE

- Projekt za izvedbo (PZI): Rekonstrukcija in dozidava OŠ Antona Globočnika, ki ga je izdelalo podjetje Misel d.o.o., Cankarjeva ulica 1, 6230 Postojna; september 2018; št. projekta: A-032/17.
- Študija požarne varnosti (PGD): Rekonstrukcija in dozidava OŠ Antona Globočnika, ki ga je izdelalo podjetje Misel d.o.o., Cankarjeva ulica 1, 6230 Postojna; april 2018, dopolnjeno: september 2018; št. projekta: A-032/17.
- Geotehnično poročilo o raziskavah tal in pogojih temeljenja za objekt Dozidava Osnovne šole Antona Globočnika Postojna, SLP d.o.o. Ljubljana, maj 2018; št. poročila: GEO030-1-2018
- Gradbeno dovoljenje št. 351-161/2018-9, ki ga je dne 20.09.2018 izdala UE Postojna

A. TERMINSKI PLAN

Predviden začetek del je po podpisu pogodbe.

Rok za izvedbo storitev je predvidoma **devetsto tri (903) dni od podpisa pogodbe (od tega rok za uvedbo izvajalca v delo 28 dni, dokončanje del štiristo osemindeset (448) dni ter rok za reklamacijo napak 365 dni, dodatni rok – 90 dni).**

PREDVIDEN TERMINSKI PLAN IZVAJALCA:



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

- rok za dokončanje I. faze (prestavitev kanalizacije, prestavitev toplovod in izdelava uvrtenih AB pilotov; postavke od vključno 1.17 do vključno 1.42 A GRADBENA DELA, 1 PRIPRAVLJALNA DELA, postavke od vključno 1.1 do vključno 1.33 D STROJNE INŠTALACIJE, 1 OGREVANJE IN HLAJENJE – ZUNANJI TOPOLOVOD ter postavka 4.1 A GRADBENA DELA, 4 BETONSKA DELA) v roku 75 dni od uvedbe v delo
- rok za dokončanje II. faze (zaprt in s strešno kritino pokrit objekt) najpozneje do 30.11.2019
- rok za dokončanje III. faze (dokončanje novogradnje) najpozneje do 22.4.2019
- rok za dokončanje IV. faze (dokončanje obnove obstoječih prostorov) trideset (30) dni po dokončanju III. faze
- rok za dokončanje v roku štiristo dvajset dni (420) od ufedbe v delo oziroma najpozneje do 22.5.2020.

V primeru podaljšanja Roka za dokončanje se podaljša tudi izvajanje storitev po tej pogodbi. V kolikor podaljšanje Roka za dokončanje ali Roka za reklamacijo napak traja več kot 20 dni, ima inženir pravico do povečanja pogodbene cene, ki jo predhodno potrdi naročnik za obdobje podaljšanja nad 20 dni, vendar ne več kot vrednost po formuli: Pogodbena cena z DDV : 903 dni x število dni podaljšanja.

Izvajalec nazora in svetovanja je dolžan slediti s strani naročnika potrjenemu terminskemu planu izvajalca in opravljanje lastnih pogodbenih obveznosti temu prilagoditi.

Inženir bo v okviru prevzetih del opravljal predvsem naslednje naloge:

II. Splošne naloge

Predmet naročila obsega opravljanje strokovnega nadzorstva na gradbišču v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju – GZ), s katerim se preverja, ali se gradnja izvaja po projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega je bilo izdano gradbeno dovoljenje in nadzoruje kvaliteta izvedenih del, gradbeni proizvodi, drugi materiali, inštalacije in tehnološke naprave, ki se vgrajujejo v objekt, nadzor nad izvedenimi vrednostmi del po predračunu, gradbeni knjigi in pogodbi ter ali se pri izvajanju del spoštujejo dogovorjeni roki izgradnje.

A. Svetovanje naročniku

- sam ali v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalcem reševati probleme, ki se pojavljajo na operaciji in tako omogočiti neovirano realizacijo operacije;
- sodelovati pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika z izbranim izvajalcem gradnje;
- po potrebi nuditi pomoč pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika s posredniškim organom;
- sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika v upravnih postopkih in v postopkih s soglasodajalci (mnenjedajalci);
- sodelovati z geomehanikom pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, če se pojavi na terenu ob izvajanju zemeljskih del in temeljenju;
- pri vseh odprtih vprašanjih realizacije predmetne operacije, pri katerih ga bo naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika zaprosil za tovrstno asistenco (ob vseh tovrstnih aktivnostih mora Inženir sestaviti in naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika ter izvajalcu predati zapisnik);



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

- redno poročati naročniku o poteku izvajanja investicijskega projekta.

B. Koordinacija aktivnosti

- koordinacija vseh potrebnih aktivnosti med naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika ter izvajalcem gradnje;
- posredovanje in pojasnjevanje zahtev, predlogov in sugestij naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika in dajanje ustreznih navodil različnim udeležencem na operaciji (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na operaciji);
- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov na gradbišču; iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del ter odprava pomanjkljivosti, rokov odprav, odgovorne osebe za realizacijo pripomb Inženirja ter naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
- po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci na operaciji (samoiniciativno ali na predlog naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh;
- operativno spremljanje terminskega (tedensko) in finančnega plana izvajanja vseh del v sklopu gradnje ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih; podrobno pisno obveščanje o vseh odstopanjih ter možnih ukrepih za odpravo odstopanj;
- nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom ter izvajalcem gradnje ter pravočasno poročanje naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o morebitnih odstopanjih od le-teh;
- sodelovanje s koordinatorjem za varstvo pri delu;
- sodelovanje s potencialno predvideno osebo za zunanjo kontrolo kakovosti in/ali morebitnim supernadzorom, če bo angažiran;
- koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku;
- vsi pisni dokumenti morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku.

C. Priprava poročil

- priprava in dostava poročil naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradnje (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika), z naslednjimi podatki:
 - opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo;
 - sprotne finančne realizacije del (tudi tabelarično);
 - realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka;
 - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih;
 - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih;
 - seznam in opis sprememb;



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

- opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in/ali pogodbene cene in/ali terminskega plana (Programa) realizacije posameznih aktivnosti;
 - morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika;
- priprava in dostava mesečnih poročil skladno z določili FIDIC naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu);
 - priprava in dostava končnega poročila o zaključku del skladno z določili FIDIC naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob zaključku del in izstavitvi Potrdila o končnem plačilu);
 - priprava in dostava zaključnega poročila skladno z določili FIDIC naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku reklamacijske dobe);
 - priprava in dostava mesečnih poročil pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu);
 - priprava in dostava končnega poročila o zaključku del pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob zaključku del in izstavitvi Potrdila o končnem plačilu);
 - priprava in dostava zaključnega poročila pooblaščenemu predstavniku naročnika (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku roka za reklamacijo napak);
 - priprava zahtevanih poročil za financiranje oziroma sofinanciranje operacije (Evropska unija, organ upravljanja, posredniški organ...);
 - **vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini inženirskega posla ali posla nadzornika gradnje spadajo v obseg poslov inženirja oziroma nadzornika.**

III. Naloge v skladu z Gradbenim zakonom (GZ)

- nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz tega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak;
- če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščen arhitekta in inženirje ima. Vsak pooblaščen arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel;
- imenovati vodjo nadzora.

Nadzorni mora zlasti:

- sodelovati pri zakoličenju objekta in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču;
- v skladu s tem zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem;
- ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami gradbenega zakona;



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem;
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti;
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela;
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s tem zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi;
- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih s gradbenim zakonom;
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja;
- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka;
- sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj;
- zagotoviti koordinacijo strokovnjakov s pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami;
- nadzornik mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti;
- če vodja nadzora med izvajanjem gradnje ugotovi, da ni prijavljen začetek gradnje ali da gre za neskladje, ki presega dopustna odstopanja iz 66. člena tega zakona, neskladje z gradbenimi predpisi, ali pa, da vgrajeni gradbeni in drugi proizvodi, inštalacije, tehnološke naprave in oprema ter izvedeni postopki niso dokazani z ustreznimi dokumenti, mora o tem takoj obvestiti investitorja in izvajalca ter ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, vpisati v gradbeni dnevnik;
- vodja nadzora svoje ugotovitve vpisuje v gradbeni dnevnik. Z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični;
- pred izvedbo sprememb iz prvega odstavka 66. člena Gradbenega zakona mora projektant pisno potrditi, da gre za dopustna manjša odstopanja in jih mora nadzornik vpisati v gradbeni dnevnik. Spremembe v konstrukciji, inštalacijskih sistemih, tehnoloških rešitvah mora odobriti vodja projekta in morajo biti preverjene z novimi deli projekta za izvedbo;



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

- **opravljanje vseh ostalih nalog v skladu z Gradbenim zakonom, ki jih narekuje veljavna zakonodaja ali zakonodaja, veljavna v času izvedbe operacije, in ki niso eksplicitno navedene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.**

IV. Naloga, ki izhajajo iz obveznosti sofinanciranja projekta, predmet nadzora iz Evropskega sklada za regionalni razvoj:

- zagotavljati naročniku vse podatke in pojasnila, ki jih ta potrebuje za poročanje pristojnim organom v postopku izvajanja kohezijske politike ter ob zaključku projekta pripraviti celovito poročilo o vseh izvedenih storitvah in dosledno spoštovati veljavna Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja Evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020;
- vse aktivnosti dokumentirati, dokumentaciji zagotavljati revizijsko sled in jo arhivirati najmanj še pet let po zaključku projekta oz. v skladu z navodili organa upravljanja, posredniškega telesa in Naročnika;
- omogočati delovanje revizorjem, nadzornim in tehničnim misijam EU in RS ter ukrepanje skladno s priporočili iz končnih misij in redno poročati naročniku o izvedenih ukrepih;
- omogočiti vpogled v dokumentacijo vsem pristojnim nadzornim institucijam.

V. Naloge inženirja v skladu z Belo knjigo in Rdečo knjigo pogodbenih pogojev FIDIC

Pri operaciji **IZGRADNJA PRIZIDKA OSNOVNE ŠOLE ANTONA GLOBOČNIKA** se naloge izvajajo v skladu z določili FIDIC BELE KNJIGE - Naročnik / svetovalec, Vzorec pogodbe za storitve, 3. izdaja 1998, prevod v slovenski jezik l. 2003, GZS ZSI, in Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l. 2002. Uporabljajo se določila, ki se nanašajo na storitve in ravnanje Inženirja.

B. Pregled zavarovanja gradbišča

- pregled načrta organizacije gradbišča s poudarkom na varnostnem načrtu ter določitvi posebno nevarnih del, ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del
- priprava in zagotovitev podpisa dogovora o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci gradbenih del
- izvedba dokazne proučitve usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih
- sprotno pregledovanje zavarovanja gradbišča skupaj z vodjo gradbišča

C. Uvedba izvajalca gradnje v delo

D. Skrb za predajo finančnih in ostalih zavarovanj, sodelovanje pri izdelavi terminskih načrtov (Programa), priprava in usklajevanje vzorcev vmesnih in končnega računa (situacij oz. Potrdila o vmesnem in končnem plačilu) in končnega obračuna

- skrb, da izvajalec gradnje preda finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v pravočasnem roku;
- skrb, da izvajalec gradnje podaljša finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v pravočasnem roku (če je to potrebno);



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

- skrb, da naročnik po pridobitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vrne garancijo za resnost ponudbe;
- sodelovanje pri izdelavi terminskih planov (Programa), ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika;
- priprava in posredovanje izvajalcu gradnje vzorcev vmesnih računov in končnega računa (situacij oz. Potrdila o vmesnem in končnem plačilu) in končnega obračuna;
- kontrola in potrditev vmesnih računov in končnega računa (situacij oz. Potrdila o vmesnem in končnem plačilu) in končnega obračuna;
- sodelovanje pri izdelavi Programov, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika.

E. Pregled projektne dokumentacije

Dolžnosti inženirja pri izdelani projektni dokumentaciji so:

- pregled in svetovanje pri pripravi osnutkov projektne dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe na predlagane tehnične rešitve;
- pregled celotne nerevidirane projektne dokumentacije, ki jo bo predložil naročnik gradnje in svetovanje v zvezi s tem, v smislu:
 - kontrole usklajenosti projektne dokumentacije med posameznimi načrti;
 - kontrole usklajenosti projektne dokumentacije s predpisi;
 - kontrole skladnosti projektnih rešitev z geotehničnimi parametri tal, podanimi v geotehničnem elaboratu;
 - kontrole pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika;
 - kontrole usklajenosti s potrjenimi rešitvami;
- sestava poročil o pregledih posameznih faz projektne dokumentacije za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
- aktivno sodelovanje in usklajevanje projektiranja v skladu s pripombami revizijskega poročila;
- pregled revizijskega poročila projektne dokumentacije faze PGD in PZI ter poročilo o usklajenosti revidiranega projekta z le-tem;
- pregled in predlogi v projektirani tehnologiji izvajanja del ter aktivna udeležba in priprava (tudi grafičnih) predlogov pri morebitnih spremembah projektnih rešitev;
- zagotovitev, da so vse spremembe, nastale tekom gradnje, ki so bile predhodno odobrene s strani projektanta, Inženirja, pooblaščenega predstavnika naročnika, naročnika in po potrebi pristojnega ministrstva, vnesene v PID;
- skrb, da bodo izvajalci dokazno vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta;
- podpis izjave, da so dela dokončana, skladna z izdanim gradbenim dovoljenjem in da so izpolnjene predpisane bistvene zahteve, ki bo priloga k zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

F. Pregled ostale dokumentacije

Izbrani izvajalec gradnje bo izdelal ostalo dokumentacijo (dokazilo o zanesljivosti objekta, Obratovalna in vzdrževalna navodila, ...) za celotno operacijo.

Dolžnosti Inženirja pri tem so:

- sodelovanje z izvajalci pri pridobivanju in izdelavi ostale dokumentacije;
- pregled osnutkov ostale dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe;
- pregled celotne ostale dokumentacije, ki jo bo predložil izvajalec gradnje;
- sestava poročila o pregledu ostale dokumentacije za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika.

G. Pregled dodatnih načrtov (vključno s tovarniškimi risbami)

H. Nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme

- pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete za vse faze realizacije operacije, ki jih mora predložiti izvajalec gradnje;
- kontrola izvedbe programov za zagotavljanje kontrole kvalitete v vseh fazah realizacije operacije;
- spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov;
- izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba;
- pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem;
- spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev;
- pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev;
- pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt;
- pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring ...);
- pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij;
- pregled čiščenja gradbišča po končanih delih;
- skladnost dobavljene in vgrajene opreme s ponudbeno in projektno dokumentacijo.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Pred vgraditvijo materialov, proizvodov, opreme in inštalacij v objekt mora Inženir dokazno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, proizvode, opremo in inštalacije predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo izjave o lastnostih, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo (in se ne nanašajo le na preizkušance).

Prav tako mora Inženir na zahtevo naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika pri izvajanju izredne kontrole izvedenih del ali kvalitete materialov, proizvodov, opreme in inštalacij (pred gradnjo ali vgrajenih).

I. Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, dobav in montaž

- pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika, knjige obračunskih izmer;
- izvajanje z naročnikom dogovorjenih protokolov;
- nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka projekta;
- spremljava kapacitet, ter ustreznosti kadra izvajalca oz. vseh podizvajalcev, ter dobaviteljev opreme, skladno s tehnološkim elaboratom in potrebami;
- pisno obveščanje in poročanje naročniku o posebnih dogodkih.

J. Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, opremi in inštalacijah

- zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo;
- kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo dovoljenj za uporabo;
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na internem tehničnem pregledu in kvalitetnem pregledu ter pred primopredajo objekta;
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacijo napak;

Sprotna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del bo realizirana z vodjo projekta in vodjo gradbišča.

Poleg Inženirja ima tudi naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika možnost podati svoje pripombe in zahteve pri odpravi pomanjkljivosti, kar realizira Inženir.

Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov.

K. Sodelovanje pri aktivnostih za pridobitev uporabnega dovoljenja

- asistiranje in nudenje vse potrebne pomoči izvajalcu gradnje, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo po Gradbenem zakonu, ki je potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- organizacija pregleda kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo, projektno dokumentacijo ter pravili stroke. V zvezi s tem bo Inženir sopodpisal izjavo o zanesljivosti. V pregled kvalitete bo vključil tudi naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

- zagotovitev, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled;
- sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta, v kolikor bo tehnični pregled zahtevan s strani upravnega organa.

L. Vrednotenje doseženih parametrov (garancijske meritve)

Po pridobitvi dovoljenja, bodo morali izvajalci dokazati izpolnjevanje projektiranih in s pogodbo definiranih tehnoloških in ostalih parametrov, in sicer tako, da bodo izvedene garancijske meritve.

Meritve bo izvajala pooblaščen organizacija, v terminu, ki ga določi Inženir, skladno z veljavno zakonodajo in pod vodstvom izvajalca (v primeru prvih meritev pod vodstvom naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika), ob sodelovanju Inženirja, ki preveri ustreznost rezultatov z zahtevanimi garancijskimi parametri iz pogodbe.

Zapisnik o uspešnih tehnoloških garancijskih meritvah je sestavni del zapisnika o primopredaji objekta. V tem primeru bo Inženir izdal potrdilo o uspešno opravljenih meritvah garancijskih parametrov.

M. Izdaja potrdil o odpravi posameznih napak tekom Roka za reklamacijo napak

- pregled izvedenih del na polovici in ob koncu Roka za reklamacijo napak ter skrb za odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti.

N. Predaja dokumentacije naročniku v skladu z zahtevami pogodbe in Gradbenem zakonu

Inženir bo moral zapisniško predati vso dokumentacijo:

- Inženirja (gradbeni dnevnik, zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev, zapisnike o odpravi napak v roku za reklamacijo napak...);
 - izvajalca (PID, Obratovalna in vzdrževalna navodila, knjiga obračunskih izmer, izjave o skladnosti, končno poročilo, certifikati, geodetski video in foto posnetki novo zgrajenih objektov in komunalne infrastrukture ter vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva Gradbeni zakon, FIDIC in določila pogodbe izvajalca gradnje);
 - vso ostalo dokumentacijo v zvezi z operacijo.
- Inženir bo od izvajalca pridobil tudi vse potrebne podatke in dokumente za knjiženje osnovnih sredstev ter jih pripravil na način, da bodo pri knjiženju osnovnih sredstev upoštevani tako računovodski standardi, veljavni v Republiki Sloveniji, kot tudi interne zahteve naročnika v zvezi s tem.

O. Obveznosti in obvestila Inženirja

Inženir mora od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega:

- a. potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;
- b. dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov;



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

- c. dovoli spremembe določil 13. člena Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC RDEČA KNJIGA.

Ni mu pa potrebno pridobiti posebnega dovoljenja naročnika v primeru:

- a. da ugotovi, da preti neposredna nevarnost, ali
- b. če je sprememba v skladu z določili Dodatka k ponudbi, ali če gre za odrejanje cen po 14. členu Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC RDEČA KNJIGA.

P. Opredeljevanje do sprememb in prilagoditev po 13. členu RDEČE FIDIC knjige

Inženirjeva dolžnost je, da se v pogodbenih rokih opredeljuje do sprememb in prilagoditev po 13. členu RDEČE FIDIC knjige, ne glede na to, katera stranka pogodbe jih predlaga.

Q. Ostalo

- iskanje zakonskih pooblastil kot podlage za nadaljnje odločitve naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
- morebitno pogajanje v zvezi s katerokoli izbrano pogodbo ali pod-pogodbo izbrano izven razpisnega postopka;
- nasveti naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje kateregakoli spora ali razlike, ali kakršnekoli razsodbe, arbitraže ali pravde v zvezi z operacijo ali deli;
- posredovanje opozoril in odškodninskih zahtevkov izvajalcu (če jih prejme neposredno inženir ali naročnik).

Vodja nadzora mora biti dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja gradbeno obrtniških del. Nadzorniki za posamezna dela morajo biti dnevno prisotni na gradbišču v teku izvedbe del, ki jih pokrivajo, v ostalem času (v dobi za reklamacijo napak) pa so vodja nadzora in nadzorniki za posamezna dela prisotni po potrebi. V primeru, da po pisnem opozorilu naročnika, vodja nadzora in nadzorniki za posamezna dela ne izvajajo dnevne prisotnosti na gradbišču ima naročnik pravico, da mu svetovalec plača pogodbeno kazen skladno s podtočko 18.1 Posebnih pogojev pogodbe.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

DODATEK B

Obveza naročnika, da priskrbi naslednje:

- osebje naročnika
 - s strani naročnika je za izpolnjevanje pogodbenih določil imenovan pooblaščen predstavnik naročnika:

naročnik: **OBČINA POSTOJNA**

kontaktna oseba: Robert Ozbič

elektronska pošta: robert.ozbic@postojna.si

telefon: +386 5 7280 700

- oprema in objekti naročnika

Naročnik bo zagotovil prostor za koordinacijske sestanke.
- storitve drugih
 - dostava do sedaj izdelane dokumentacije, ki se navezuje na izvedbo pogodbenega objekta,
 - sodelovanje z izvajalci del ter ostalimi institucijami, ki bodo vključene pri izvajanju operacije.



DODATEK C

- Pogoji plačila
 - Valuta plačil je euro (EUR).
 - Opravljena dela bo inženir obračunaval s posameznimi mesečnimi računi.

Znesek posameznega računa se določi po naslednji formuli:

Vrednost mesečnega računa = (pogodbena vrednost te pogodbe x vrednost mesečne situacije izvajalca gradnje) / pogodbena vrednost gradnje

V primeru spremembe pogodbene vrednosti gradnje, pogodbeni stranki za izračun zneska mesečnega računa upoštevata prvotno pogodbeno vrednost gradnje, razen če se z aneksom k tej pogodbi ne dogovorita drugače. Kumulativni znesek mesečnih računov ne more presegati pogodbene vrednosti iz te pogodbe, če tega pogodbeni stranki posebej predhodno ne dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

V primeru podaljšanja Roka za dokončanje se podaljša tudi izvajanje storitev po tej pogodbi. V kolikor podaljšanje Roka za dokončanje ali Roka za reklamacijo napak traja več kot 20 dni, ima inženir pravico do povečanja pogodbene cene, ki jo predhodno potrdi naročnik za obdobje podaljšanja nad 20 dni, vendar ne več kot vrednost po formuli: Pogodbena cena z DDV : 903 dni x število dni podaljšanja.

- Način plačila:
- Inženir bo naročniku izstavil račun do 10. dne v tekočem mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu. Inženir izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Rok plačila računa je 30. dan in prične teči naslednji dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, račun zavrne.
- Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.
 - Iz izstavljenega mesečnega računa mora biti razvidno:
 - ID za DDV vseh pogodbenih strank in morebitnih podizvajalcev;
 - obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del;
 - višina posameznega računa ter posebej prikazan znesek pripadajočega DDV.

Računu mora svetovalec priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Obvezna priloga vsakega mesečnega računa je ustrezno izdelano mesečno poročilo, ki ga je inženir dolžan dostaviti naročniku tudi v pisni obliki, do 10. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Poročilo mora vsebovati:

- opis in količino izvedenih del gradnje, z navedbo finančne realizacije del po pogodbenem predračunu in navedbo skladnosti opravljenih del s terminskim planom po posameznih aktivnostih;
- navedbo in kratek opis izvedenih aktivnosti nadzora, skupno število ur, ki so bile potrebne za izvedbo teh aktivnosti po posameznih vključenih kadrih;



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

- realizacijo sklepov tedenskih operativnih sestankov;
- informacije o pomanjkljivostih in odstopanjih pri izvajanju gradnje ali veljavnih predpisov s strani izvajalca gradnje in o izrečenih ukrepih, če je do njih prišlo;
- informacije o odpravi ugotovljenih pomanjkljivostih;
- druge informacije, pomembne za naročnika, če inženir z njimi razpolaga;
- opozorila naročniku glede morebitno potrebnih aktivnosti s strani naročnika, ki so potrebne za izvedbo del skladno s to pogodbo in skladno s pogodbo za izvedbo gradnje.

Izstavljene mesečne račune pregleda predstavnik naročnika. Predstavnik naročnika je dolžan račun pregledati v roku osmih (8) dni. V kolikor se naročnik ne strinja z računom, ga zavrne.

Podlaga za nastanek obveznosti plačila je izključno račun, ki je potrjen s strani predstavnika naročnika (v nadaljevanju nesporni račun).

Inženir bo naročniku izstavil zadnji račun ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti v osmih (8) dneh po zaključku vseh pogodbenih del in uspešno opravljeni izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu građenj projekta.

Zadnji račun ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti mora zajeti naslednje postavke:

- vrednost izvedenih del v skladu s to pogodbo;
- dejansko plačane zneske, po izstavljenih posameznih računih;
- podatek o tem, ali je projekt dovršen v pogodbenem roku ter ugotovitev, za koliko je rok prekoračen, če rok ni bil spoštovan;
- druge, za obračun pomembne postavke, ki bi se pojavile med izvajanjem storitev;
- druge postavke po zahtevi naročnika;
- končni znesek, ki ga mora naročnik plačati inženirju.

Računu mora Inženir priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izstavljeni zadnji račun ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti pregleda predstavnik naročnika. Predstavnik naročnika je dolžan račun pregledati v roku osmih (8) dni po dnevu, ki je določen za izstavitve računa, torej v šestnajstih (16) dneh po zaključku vseh pogodbenih del in uspešno opravljeni izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu građenj projekta.

Rok plačila računa je 30. dan in prične teči naslednji dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet.

V primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila, so le-ta obvezna.

Ponudbena cena je pogodbeni vrednost in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA POSTOJNA**, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **OBČINA POSTOJNA**, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)